

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 28/12/2023, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 e nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) e di tutti i suoi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 17/01/2024, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 31/01/2024, con la quale si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nonché il Programma Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026;

Vista la propria determinazione n. 444 del 18.09.2024 relativa all'approvazione del presente bando;

Visti:

- il D.lgs. n. 198 del 11/04/2006 e l'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - del 10 ottobre 2016 n. 0051991, che ha ripristinato le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale nella Regione Lombardia;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Contabile – Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022 – a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Segreteria Affari Generali.

RISERVE

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favori di volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

EQUILIBRIO DI GENERE

In attuazione del disposto della Legge n. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi. La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. 198/2006.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per conseguire l'ammissione al concorso gli aspiranti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano e i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono presentare domanda di ammissione anche i familiari di cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano però titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado. In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente, in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso;
- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i soli candidati di sesso maschile) per coloro che vi erano tenuti sino al 31/12/2004;
- essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- essere in condizioni d'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso prima dell'assunzione in servizio;
- qualora dipendente pubblico, non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- conoscenza adeguata della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la cui copia risulta consultabile sul sito web del Comune di Appiano Gentile;
- dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del nuovo Regolamento Generale Sulla Protezione Dei Dati - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico iniziale previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per la ex categoria giuridica C - posizione economica C1 (CCNL 16/11/2022). Agli elementi retributivi di base sono aggiunti la tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, a norma di legge.

DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le domande dovranno essere presentate unicamente con modalità telematica entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione sul Portale Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it), compilando l'apposito modulo online. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda.

I candidati devono essere necessariamente in possesso:

- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido, intestato e riconducibile esclusivamente al soggetto che presenta la domanda (non sono valide PEC attivate da altre persone);
- di un sistema pubblico di identità digitale SPID-GEL o TS-CNS per poter accedere alla piattaforma di presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dalla Legge 12/11/2011 n. 183 ("legge sulla decertificazione") le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del TU n. 445/2000.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è comunque effettuata attraverso il **Portale «inPA»** raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>».

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - e previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

La data di presentazione on-line della domanda di ammissione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non consente più l'accesso alla procedura di candidatura né l'invio della domanda di ammissione.

Sino alla scadenza del bando è comunque sempre possibile modificare la domanda di partecipazione, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di ammissione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogabile per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

I documenti da allegare alla domanda (vedi punti successivi del presente avviso) dovranno essere inseriti, in formato pdf, direttamente nel modulo informatico, là dove indicato dalla piattaforma.

AVVERTENZE PER LA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (vedi anche paragrafo successivo).

I nomi dei files da allegare obbligatoriamente alla domanda negli appositi campi devono essere quanto più brevi possibile e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura) che possono impedirne l'acquisizione.

Anche un formato differente da pdf e/o il peso eccessivo del file può/possono essere di impedimento.

Per informazioni in merito alla compilazione della domanda è possibile contattare l'Ufficio Segreteria al numero 031.972806, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

Allegati alla domanda di ammissione

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda di partecipazione:

- curriculum formativo e professionale (formato europeo), debitamente datato e sottoscritto, contenente il resoconto dell'esperienza professionale e di servizio acquisita, avendo cura di indicare in modo dettagliato i periodi effettuati in formato data esteso;
- copia della ricevuta di versamento della tassa di partecipazione di **euro 5,16**.

Documentazione che può essere allegata facoltativamente:

- eventuale documentazione relativa ai titoli di preferenza da considerare in caso di parità di valutazione;
- nel caso di candidati appartenenti alle categorie disciplinate dalla legge n. 104/92 nonché dalla legge n. 68/1999, che necessitano di ausili o tempi aggiuntivi, eventuale certificazione medica che dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive;
- eventuale idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità per l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio.

La documentazione, obbligatoria e facoltativa, non dà adito ad una valutazione a sé stante aggiuntiva a quella acquisibile tramite la prova.

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet «<https://www.inpa.gov.it>».

PAGAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario **a pena di esclusione** effettuare il pagamento di euro 5,16 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione. La suddetta tassa è rimborsabile solo in caso di annullamento del concorso da parte dell'ente.

Il pagamento potrà essere effettuato mediante bonifico bancario a favore del Comune di Appiano Gentile - BANCA POPOLARE DI SONDRIO - P.zza Libertà 9 - APPIANO GENTILE - Servizio Tesoreria Comunale IBAN: IT 23 S 05696 50870 000009057X45 indicando come causale "*Tassa concorso pubblico Istruttore Amministrativo – Contabile 2024*";

PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 40 domande di ammissione al concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva a test, consistente in domande vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o di cultura generale con risposte multiple predeterminate, di cui una sola esatta.

La data di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione verrà pubblicata nel sito internet del Comune di Appiano Gentile - all'indirizzo www.comune.appianogentile.co.it – e sul Portale Unico del Reclutamento Portale "inPA" «<https://www.inpa.gov.it>».

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Saranno invitati alle successive prove concorsuali i candidati che abbiano riportato nella prova preselettiva una valutazione non inferiore ai 21/30. Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

PROGRAMMA D'ESAME – MATERIE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Per l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet, calcolatrici etc.

I candidati diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09/06/2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria disabilità. I medesimi devono trasmettere idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

MATERIE D'ESAME

Le prove verteranno principalmente sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali – Dlgs. 267/2000;
- Finanza locale e norme di contabilità degli enti locali (d.lgs. 267/2000, d.lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- Nozioni generali di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi e al procedimento amministrativo - legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- Nozioni generali in materia di contratti pubblici (D.lgs. 36/2023 e s.m.i.);
- Normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche amministrazioni (D.lgs. 165/2001 e s.m.i., D.lgs. 150/2009);
- Contratti collettivi nazionali comparto funzioni locali (CCNL 16.11.2022 e 21.05.2018);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e sulle responsabilità del dipendente degli Enti Locali;
- Normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza, incompatibilità e società Pubbliche (legge n. 190/2012);
- Normativa sulla privacy (Regolamento 679/2016/UE);

PROVE D'ESAME

Il concorso consisterà in una prova scritta ed una prova orale.

Prova scritta:

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato o quiz e/o domande a risposta multipla e/o aperta sulle materie d'esame indicate sopra, volta ad accertare le capacità professionali nonché le capacità di attendere ai compiti del posto in concorso. Potrà, altresì, consistere nella soluzione di uno o più casi pratici, sulla scorta di prescrizioni di massima riferite a procedure generali al fine di evidenziare la preparazione professionale del candidato.

Prova orale:

La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto già oggetto delle prove scritte. Si potranno valutare anche le capacità relazionali, di risoluzione dei problemi e/o di casi concreti. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato e a valutare le capacità potenziali e attitudinali, di adattamento, di apprendimento, di reattività e situazionali.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese mediante colloquio, lettura e traduzione testi, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse (es. utilizzo di fogli elettronici), nonché la conoscenza delle nozioni necessarie per un utilizzo corretto delle stesse sia dal punto di vista funzionale che giuridico.

L'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità, non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo, ma determina l'esclusione del candidato in caso di inidoneità.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame avranno luogo nelle date e negli orari che verranno indicati con apposita successiva nota pubblicata sul portale InPA e sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Si avverte che, se per motivi di forza maggiore, le date suddette o la sede d'esame dovessero subire variazioni, sarà data comunicazione agli interessati con avviso pubblicato sul portale InPA e sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

I candidati dovranno verificare la loro ammissione alle prove consultando gli appositi elenchi pubblicati sul portale InPA e sul sito internet istituzionale.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e di ammissione alle prove.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

Per sostenere le prove, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nelle singole prove scritte un punteggio minimo non inferiore a 21/30. L'ammissione alla prova orale verrà comunicata con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale almeno 48 ore prima di quello in cui essi devono sostenere l'orale.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E AMMISSIONE CON RISERVA

La Commissione provvede ad esaminare le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione ai fini del giudizio di ammissibilità e a comunicare l'esclusione ai candidati interessati, specificandone la relativa motivazione.

Possono essere ammessi con riserva i candidati esclusi che abbiano presentato o che abbiano dichiarato l'intenzione di presentare ricorso rispetto al provvedimento di esclusione. È fatta comunque salva la possibilità per l'Amministrazione di disporre in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti, nel rispetto delle modalità indicate. In ogni caso il possesso dei requisiti generali di ammissione al pubblico impiego sarà accertato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di un solo dei requisiti prescritti per l'ammissione della selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

È dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore nella graduatoria di merito.

La graduatoria degli idonei sarà formata nel rispetto dei titoli di preferenza previsti nell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/94.

La graduatoria del concorso, approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata sul portale InPA, all'Albo on line del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale www.comune.appianogentile.co.it.

Il termine per le eventuali impugnative decorre dall'ultimo giorno di pubblicazione della determinazione.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata in seguito per l'eventuale copertura dei posti di uguale categoria e profilo professionale, a

tempo indeterminato ed a tempo determinato sia pieno che parziale, che dovessero rendersi disponibili successivamente all'indizione del concorso.

Per i criteri generali inerenti alle operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, nonché alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

Sulla base della graduatoria è nominato il vincitore, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, che assumerà servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti dichiarati a titolo di autocertificazione in sede di domanda di partecipazione al presente bando.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.

TRATTAMENTO DATI - INFORMATIVA

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Appiano Gentile e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti avrà come conseguenza l'impossibilità per il Comune di gestire la procedura concorsuale e comporterà l'esclusione dalla stessa.

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Appiano Gentile. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale, gli Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute o altri dati sensibili, potranno essere oggetto di diffusione e di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune non procederà all'assunzione in caso di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni.

In attuazione del disposto della Legge n. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi. La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.lgs. 198/2006.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale www.comune.appianogentile.co.it.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Segreteria del Comune di Appiano Gentile - Via Baradello n. 4 - 22070 Appiano Gentile.

e-mail segreteria@comune.appianogentile.co.it

telefono 031972806

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Pamela Pasculli.

Appiano Gentile, lì 18/09/2024

**Il Responsabile del Settore Affari Generali
F.to Dott.ssa Pamela Pasculli**